

# Accountantsverklaringen voor stichtingen en verenigingen



Sandra de Boer

**Aan het verkrijgen van subsidie worden door de subsidiegevers steeds hogere eisen gesteld. Zo worden prestatie-indicatoren afgesproken en eisen gesteld aan het afleggen van verantwoording. Steeds vaker dient de financiële verantwoording voorzien te worden van een accountantsverklaring. Wat betekent dit laatste voor u?**

### **KLEINSCHALIGHEID EEN PROBLEEM?**

Stichtingen en verenigingen dienen het veelal te doen met beperkte financiële middelen. Niet zelden zijn veel vrijwilligers betrokken bij de uitvoering en bestaat het bestuur uit betrokken burgers die deze klus "erbij" doen. De nadere eisen klemmen dan erg: Ze kosten geld en tijd dat niet elders kan worden benut. Het nut van deze eisen staat echter niet ter discussie.

Is hier uit te komen, ongeacht de omvang? Het antwoord is "ja", maar wel met de nodige afspraken vooraf en goede regievoering.

### **EEN ACCOUNTANTSVERKLARING IS GEEN "BRIEFJE"**

Veel besturen denken (of hopen?) dat de door de subsidiegever gevraagde verklaring niet veel meer is dan een "briefje" van de accountant waarop staat dat het goed is. Echter, de werkzaamheden die hiervoor dienen te worden verricht zijn vaak uitgebreid en gebaseerd op door de instanties opgestelde uitgebreide controleprotocollen. Ook staat niet bij voorbaat vast dat de verklaring goedkeurend is. Het is zaak hierover met elkaar eerst duidelijkheid te krijgen.

### **NIET IEDER CONTROLEPROTOCOL IS HETZELFDE**

Subsidies worden verstrekt met verschillende doelstellingen. Omdat de controles zijn gericht met het oog op de te bereiken doelstelling kent iedere verklaring zijn eigen controleprotocol en dus zijn eigen werkzaamheden. Er kunnen soms meerdere protocollen per stichting of vereniging gelden. Soms is sprake van overlapping, hetgeen voordelig is. Maar in grote lijnen geldt: Voor iedere subsidie een apart protocol.

### **STROOMLIJNING IS DE SLEUTEL TOT SUCCES**

Om toch aan de eisen te voldoen tegen zo laag mogelijke kosten, moet de werkwijze van bestuur, administrateur en accountant zo veel mogelijk worden gestroomlijnd: Wat is het tijdspad, wie doet wat, wat wordt opgeleverd, waar zitten de valkuilen etc? Goede voorbereiding en deelcontroles gedurende het jaar zijn hierbij onmisbaar. Als kantoor hebben wij hiervoor een aanpak ontwikkeld die inmiddels bij een groot aantal instellingen met succes wordt uitgevoerd.

### **IETS VOOR U?**

Herkent u zich in het bovenstaande en wilt u nadere informatie omtrent onze aanpak en kosten, schroom dan niet ons te bellen.

**Het opstellen en controleren  
van jaarrekeningen,  
verzorgen van fiscale aangiften  
en bedrijfseconomische adviezen  
zijn activiteiten van Hilgers+Co,  
Accountants en Belastingadviseurs.**

**Sandra de Boer is  
registeraccountant en  
houdt zich als controleleider  
met deze activiteiten bezig.**

**Hilgers+Co  
Accountants en  
Belastingadviseurs  
Leeuwerikplein 101  
1444 HZ Purmerend  
tel 0299-430735  
fax: 0299-422593  
s.de.boer@hilgers.nl**